

Madrid, 13 de agosto de 2019

CIRCULAR N° 017/08-2019

**ASUNTOS UE: LA REGLAMENTACIÓN FRANCESA SOBRE
DESPLAZAMIENTO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS
SUFRE CAMBIOS QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA**

Estimados Afiliados:

Compartimos con vosotros la **información que nos ha suministrado nuestra empresa afiliada VATSERVICES, especializada en productos y servicios al transporte**, en la cual se nos comunica que desde el pasado 17 de Julio se encuentra operativa una nueva web de presentación de Declaraciones de Desplazamientos para conductores que se desplaza a Francia (Ley Macron).

Os adjunto una guía explicativa resumen de dicha página web que nos han confeccionado VATSERVICES para todos los afiliados de ATFRIE.

Para más información sobre este asunto, recomendamos poneros en contacto con los profesionales de VATSERVICES. francia@vatservices.es / jorge@vatservices.es / www.vatservices.es

Afectuosos saludos.


JMSS/DG

Nota: Queda prohibida la puesta en red, total o parcial, de esta información sin la autorización de A.T.F.R.I.E.

GUÍA NUEVA WEB SIPSI – LEY MACRON

Desde el día 17 de Julio de 2019, esta activa la nueva web de presentación de Declaraciones de Desplazamientos para conductores que se desplaza a Francia (Ley Macron).

La nueva web (<https://www.sipsi.travail.gouv.fr/auth/login>) tiene el siguiente formato:



The screenshot shows the Sipsi website interface. At the top left is the French Republic logo with the text 'Desplazamiento de trabajadores en Francia'. To the right are links for 'Conexión', 'Inscripción', and 'Español'. The main heading is 'BIENVENIDOS A SIPSI'. Below this, there is a section titled 'Declaración previa de desplazamiento de empleados online' with several paragraphs of text and icons. To the right is a 'Conectarse' (Login) form with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and a 'Conexión' button. At the bottom of the page, there are links for 'Aviso legal / Datos personales | FAQ | Contacto'.

ATENCIÓN: TODAS LAS CONTRASEÑAS ANTIGUAS HAN SIDO RESTABLECIDAS CON LO CUAL, LA PRIMERA GESTION A REALIZAR, ES CONSEGUIR UNA CONTRASEÑA NUEVA

Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

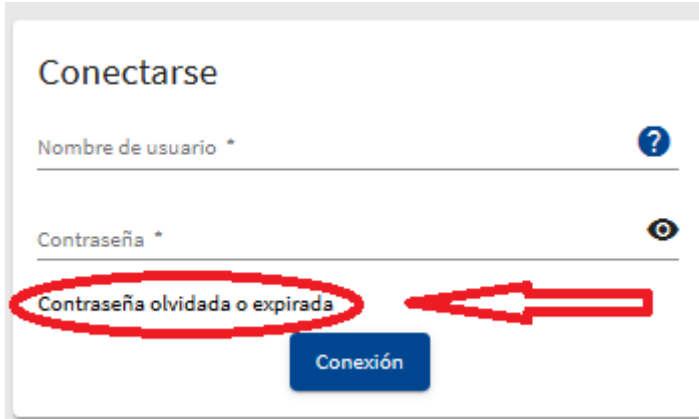
Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es



CONSEGUIR UNA CONTRASEÑA NUEVA:

1.- Hacemos clic sobre “Contraseña olvidada o expirada”



Conectarse

Nombre de usuario *

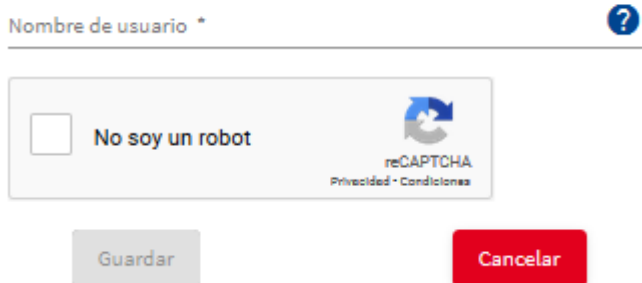
Contraseña *

Contraseña olvidada o expirada

Conexión

2.- Introducimos nombre de usuario (dirección email donde recibíamos los certificados), hacemos clic sobre el cuadro “No soy un robot” **(a veces no sale este cuadro. Si ocurre esto recargar la página web pulsando sobre el icono de la barra de nuestro navegador)**

Contraseña olvidada o expirada



Nombre de usuario *

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Guardar Cancelar

3.- Recibiremos un correo electrónico con un enlace para restablecer la contraseña. Hay que poner una contraseña de al menos 8 caracteres que deben incluir números, letras (mayúsculas y minúsculas) y un carácter especial ¡”·\$%&/()*+~¿? (Ejemplo de contraseña: Transportista2019*)

Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es



Una vez que tenemos la contraseña nueva, ya podemos acceder a la nueva web. Una vez dentro hay que realizar las siguientes modificaciones (**una sola vez**).

- 1.- Hacemos clic arriba del todo a la derecha en “**Mon Compte**”
- 2.- En el campo “idioma”, seleccionamos ESPAÑOL
- 3.- En el campo “Desea utilizar un modelo de declaración por defecto?” seleccionamos “SI”
- 4.- En el campo “En que marco se sitúa el desplazamiento de los empleados?” seleccionamos “Prestación de Servicio Internacional”
- 5.- En el campo “Número de IVA intracomunitario” escribimos el CIF de la empresa.
- 6.- En el campo “Ciudad de nacimiento” incluir si no está ya, los datos solicitados.
- 7.- Hacemos clic en el botón “Modificar”
- 8.- Salimos de la cuenta y volvemos a entrar y ya estamos en condiciones de generar nuevas certificaciones.

NOTA MUY IMPORTANTE:

**NO PUEDEN SER DUPLICADAS DECLARACIONES REALIZADAS CON LA VERSIÓN ANTERIOR DE SIPSI.
NO FUNCIONAN Y NUNCA LLEGAN A EMITIRSE
LOS DATOS DE LOS CONDUCTORES HAY QUE VOLVER A INTRODUCIRLOS.**

Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es



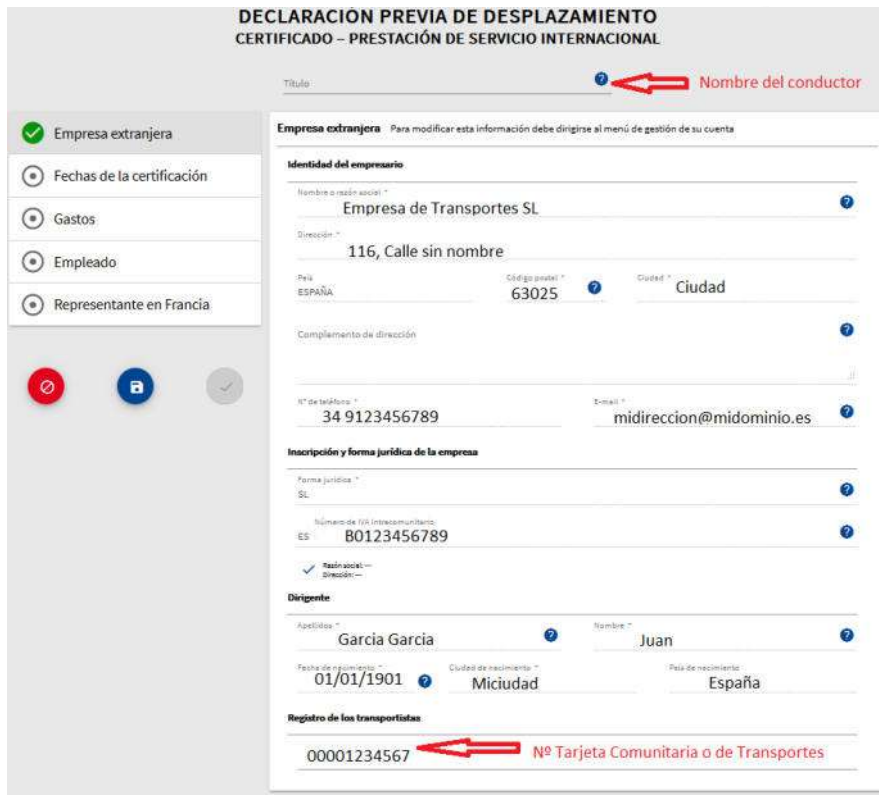
Para realizar una nueva o duplicación de certificación de desplazamiento desde la nueva web:



Hacemos clic sobre el cuadro:



Nos aparecerá la siguiente página: rellenar los datos marcados en rojo



Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es



1.- Hacemos clic sobre: Fechas de la certificación

Y aparece la siguiente pantalla:



Utilizar los calendarios para introducir las dos fechas solicitadas:

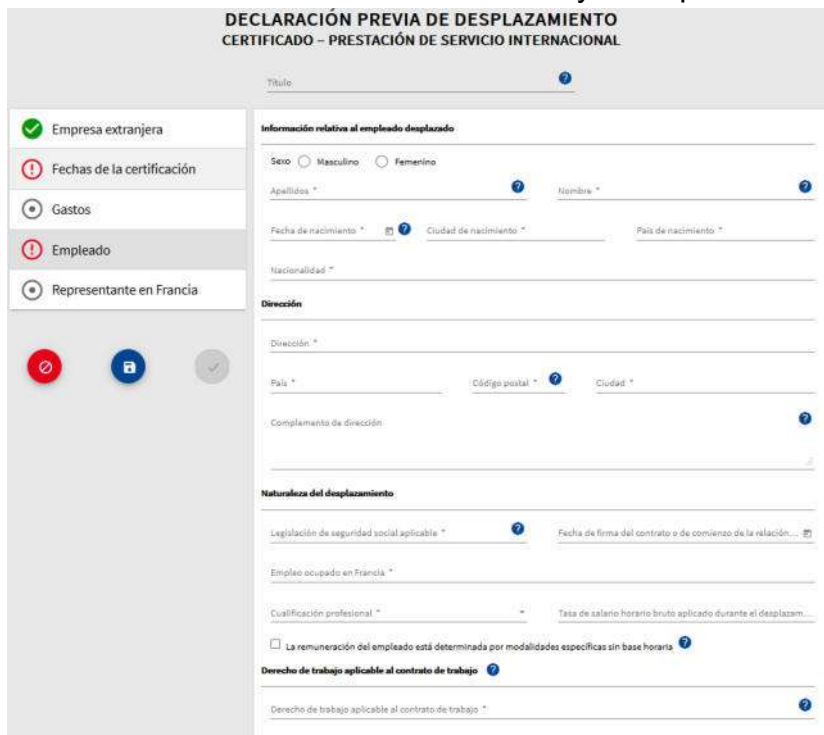
La primera es la fecha de inicio del certificado, normalmente la fecha del día en que se realiza el certificado.

La segunda es la fecha de caducidad (MÁXIMO 6 MESES).

2.- Hacemos clic sobre: Gastos

NO TOCAMOS NADA

3.- Hacemos clic sobre: Empleado y nos aparece:



Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es



Rellenamos los datos del conductor

MUY IMPORTANTE: Cuando introducimos los datos del conductor NO SELECCIONAR AL CONDUCTOR QUE APARECE DEBAJO. Esto producirá un error y no podremos terminar y emitir la certificación.

4.- Hacemos clic sobre: Representante en Francia

Introducimos el código SIRET de nuestro representante:
48115266800036

Aparecerán los datos del representante.

Hacemos clic en la dirección y cambiamos los datos a:
4, PLACE SATHONAY

Hacemos clic en el Código postal y ponemos 69001. Seleccionamos el que aparece debajo 69001 – Lyon 01

Hacemos clic en N.º de teléfono e introducimos:
34 628 190 242

Hacemos clic en E-mail e introducimos:
Herve.marcotte@vat services.es

Ya tendremos todo en verde y entonces hacemos clic en el círculo verde:



Confirmamos en el cuadro que nos aparece, haciendo clic en el “No soy un robot” y le damos al “Sí”.

Recibiremos un e-mail con la confirmación, **pero no recibiremos el certificado adjunto.**

Su especialista en la gestión de peajes


C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vat services.es e-mail : 24horas@vat services.es



Para imprimir el certificado:

- 1.- Debemos ir a la página principal (haciendo clic en la bandera de Francia).
- 2.- En la página principal hacemos clic en Declaraciones transmitidas
- 3.- En la línea del certificado que deseamos hacemos clic en el icono .

Ahora habremos descargado el fichero PDF con el certificado (EN LA NUEVA VERSION NO HACE FALTA FIRMARLO Y SELLARLO).

Se puede imprimir o enviar al conductor en formato electrónico ya que ambos medios son válidos (siempre que el conductor pueda enseñárselo a los agentes de policía que se lo soliciten).

Para cualquier duda al respecto pueden enviar un e-mail a:

francia@vatservices.es



Su especialista en la gestión de peajes

C/ José Abascal , 57 Oficinas 4ª Planta, 28003 MADRID-ESPAÑA

Tfno: +34 917 517 595 Fax: +34 913 316 690

www.vatservices.es e-mail : 24horas@vatservices.es

